附件2 编号

内蒙古自治区高质量发展标准体系

建设项目申报书

所属领域：

项目名称：

单位名称： 填报日期：

内蒙古自治区市场监督管理局编制

2024年 填表说明

一、本申报书适用于2024年内蒙古自治区高质量发展标准体系建设项目的申报工作。

二、封面中项目编号由自治区市场监督管理局填写。

三、项目名称填所申报项目的具体名称。

四、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

五、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，自行加页。申请书双面打印，一式2份，提交同时需附电子版。

一、申报单位信息

|  |
| --- |
| 申报单位基本信息 |
| 项目名称 |  |
| 起止时间 |  |
| 单位名称 |  |
| 法定代表人 |  | 注册时间 |  |
| 单位类型 |  | 社会统一信用代码 |  |
| 单位地址 |  |
| 承担单位信息 | 负责人姓名 |  | 联系人 | 姓 名 |  |
| 部门及职 务 |  | 部门及职 务 |  |
| 电 话 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 传 真 |  |
| 手 机 |  | 手 机 |  |
| 电子邮箱 |  | 电子邮箱 |  |
| 单位概况 |  |
| 参与单位信息 | 单位名称 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系人 信息 | 联系人 |  |  |  |
| 联系电话 |  |  |  |
| 电子邮箱 |  |  |  |
| 单位概况 | （无参与单位可不填） |
| 项目预计开始时间 |  | 项目预计完成时间 |  |
| 实施期限 |  | 项目团队人数 |  |
| 项目投入 | 万元（其中单位自筹： 万元） |

1. 研究内容

|  |  |
| --- | --- |
| 领域产业情况（300字以内） |  |
| 项目内容（500字以内） |  |
| 预期成果及考核指标 |  |
| 项目任务安排 | 起始时间 | 进度安排 | 阶段目标 |
| 202X年X月-202X年X月 |  |  完成XXX标准体系规划建设。  |
| 202X年X月-202X年X月 |  | 完成标准研制工作。 |
| 202X年X月-202X年X月 |  | 完成试点建设（标准化培训）。 |

1. 经费预算

 单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 预算科目名称 | 预算数 | 经费测算 |
| 总计 |  |  |
| 直接费用  |  |  |
| 1.设备费 |  |  |
| 2.材料费 |  |  |
| 3.测试验证费 |  |  |
| 4.差旅费 |  |  |
| 5.燃料动力费 |  |  |
| 6.培训费 |  |  |
| 7.会议费 |  |  |
| 8.国际合作与交流费 |  |  |
| 9.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 10.劳务费 |  |  |
| 11.专家咨询费 |  |  |
| 12.评审费 |  |  |
| 13.印刷费 |  |  |
| 14.资料费 |  |  |
| 间接费用 |  |  |

 资金使用

资金使用范围应当符合国家、自治区有关规定，一般包括直接费用和间接费用。

直接费用是指在项目研究开发过程中发生的与之直接相关的费用。具体包括：

（一）设备费，指在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用；

（二）材料费，指在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用；

（三）测试验证费，指在项目研究过程中产生的实验室（包括依托单位内部独立经济核算单位）场地租赁、化学试剂耗材采购等费用；

（四）差旅费：指项目研究过程中开展或参加标准化研究工作、考察、业务调研、学术交流等所发生的城市间交通费、住宿费、市内交通费用、伙食费（或伙食补助）等。差旅费的开支标准参照自治区财政厅有关规定；

（五）燃料动力费：指在项目研究过程中，检验、测试、化验过程中对应机器设备在运转中所耗用的电力、水等费用；

（六）培训费，指在项目研究过程中开展的各类相关业务培训而产生的师资费、住宿费、会议场地租赁、文件（资料）印刷等有关培训费用，或外出学习培训等费用；

（七）会议费，指在项目研究过程中为了组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用。会议费支出参照自治区财政厅有关规定，并严格控制会议规模、会议数量和会期；

（八）国际合作与交流费，指在项目研究过程中项目研究人员出国（境）参加学术交流活动及国（境）外专家来我区所需要的工作有关费用；

（九）出版/文献/信息传播/知识产权事务费，指在项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件、标准购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请、标准化宣传、标准比对及其他科普宣传等费用；

（十）劳务费，指在项目研究过程中支付给项目组成员或项目参加人员的劳务费用，如：为项目开展临时聘用劳务费参照单位当地科学研究和技术服务业从业人员平均水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，可包括其由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等；

（十一）专家咨询费，指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用，及临时聘请第三方机构业务咨询相关费用；

（十二）评审费，指在项目研究过程中聘请外单位和专家个人开展项目的评审所产生的费用；

（十三）印刷费，指在项目研究过程中，标准体系规划研究，标准研制、标准实施、宣贯等产生的印刷资料的费用；

（十四）资料费，指在项目研究过程中购买相关论文、标准及有关材料的费用。

间接费用是指项目组织实施过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括项目承担单位为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，已激励科研人员的绩效支出。间接费用比例不超过30%。项目承担单位可将间接费用全部用于绩效支出，并向创新绩效突出的团队和个人倾斜。

|  |
| --- |
|  四、项目绩效目标 |
|  |
| 总体目标 |  |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 |  |  |
|  |  |
| 质量指标 |  |  |
| 时效指标 |  |  |
| 成本指标 |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 |  |  |
| 社会效益指标 |  |  |
| 生态效益指标 |  |  |
| 可持续影响指标 |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 |  |  |

注：效益指标中部分指标和满意度指标如不涉及可不填写。

五、项目工作团队

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 在项目中任务 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 项目团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

六、审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 自治区行业主管部门或盟市市场监管局审核意见 | 单位盖章： 年 月 日 |